



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
PO IMPIANTI SPORTIVI

REG. DET. DIR. N. 1517 / 2019

Prot. Corr. 16/2/2 - 99/2018 (1064)

OGGETTO: Stadio "Rocco" - partite casalinghe della Triestina presso lo Stadio "Rocco" - integrazione spesa per prestazioni dei servizi di presidio impianti elettrici, ascensori e impianto videosorveglianza gara play off dd. 9 giugno 2019 - impegno di spesa di euro 2.000,00.- (iva compresa).

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che l'Unione Sportiva Triestina Calcio 1918 è stata autorizzata a disputare presso lo stadio comunale Nereo Rocco le partite di Campionato di Serie C per la stagione sportiva 2018/2019;

che in occasione delle gare è necessario garantire il presidio elettrico e degli ascensori, nonché la presenza di un tecnico per garantire il funzionamento dell'impianto di video sorveglianza;

che il disciplinare per l'utilizzo dello stadio Rocco da parte della "Unione Sportiva Triestina Calcio 1918" per il periodo dal 12.4.2016 all'11.4.2025, approvato con deliberazione giunta n. 36 dd. 16.2.2017, prevede che il Comune assuma a proprio carico le spese per il pagamento delle prestazioni in oggetto e che, pertanto, necessita provvedere in tal senso anche per la stagione sportiva 2018/2019;

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Giovanna GHIRARDI

Tel: 0406754873

E-mail: maria.giovanna.ghirardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: Liliana MESSINA

Tel: 0406754049

E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC

Tel: 0406754046

E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

richiamata la determinazione dirigenziale n. 1294 dd. 22.5.2019, con la quale, per le motivazioni specificate nelle premesse dell'atto medesimo, i servizi in argomento, in relazione alle gare casalinghe di play off della Triestina programmate nel mese di giugno 2019, sono stati affidati alle seguenti ditte:

- il servizio del presidio degli impianti elettrici alla ditta Install.Pro, per l'importo complessivo di euro 1.200,00.- (I.V.A. compresa)
- il servizio del presidio ascensori alla ditta Siram, Capogruppo dell'ATI appaltatrice del Global Service, per l'importo complessivo di euro 700,00.- (I.V.A. compresa);
- il servizio del presidio dell'impianto di videosorveglianza alla ditta Calzavara, per l'importo complessivo di euro 2.196,00.- (I.V.A. compresa);

considerato che la Triestina ha superato i turni di eliminazione ed arrivata alla gara finale, che si disputerà presso lo stadio Rocco domenica 9 giugno p.v., che deciderà la promozione della squadra in Serie B;

che l'evento riveste una notevole importanza sportiva ed è previsto un numero di spettatori molto elevato rispetto alla media stagionale, per cui in sede di GOS la Questura ha chiesto di potenziare i servizi dei presidi, sia per quanto riguarda il numero di tecnici, sia per quanto riguarda la fascia oraria da coprire con il presidio, al fine di garantire le condizioni di sicurezza;

che, pertanto, è stata ravvisata la necessità di incrementare lo stanziamento, per poter far fronte alla maggiore spesa prevista per la gara di domenica 9 giugno p.v., per ottemperare alle richieste della Questura;

che, oltretutto, trattandosi di gara finale risolutiva per la promozione, per la quale non è ammesso un risultato di pareggio, è incerta la durata della partita che potrebbe protrarsi per i tempi supplementari;

ritenuto, pertanto, di impegnare su apposito capitolo di spesa del bilancio comunale la spesa complessiva di euro 2.000,00.- (IVA compresa) così suddivisa:

- euro 1.300,00.- (IVA compresa) per il presidio degli impianti elettrici, affidati alla ditta Install.Pro.;
- euro 300,00.- (IVA compresa) per il presidio degli ascensori, affidato alla ditta Siram, Capogruppo dell'ATI appaltatrice del Global Service;
- euro 400,00.- (IVA compresa) per il presidio relativo all'impianto di videosorveglianza, affidato alla ditta Calzavara;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Giovanna GHIRARDI

Tel: 0406754873

E-mail: maria.giovanna.ghirardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: Liliana MESSINA

Tel: 0406754049

E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC

Tel: 0406754046

E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

vista la determinazione n. 899/2019 del Direttore del "Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare" circa la competenza all'adozione dell'atto;

DETERMINA

1) di incrementare, per le motivazioni specificate in premessa, la spesa per i presidi degli impianti elettrici, ascensori e videosorveglianza per le gare casalinghe di play off della Triestina del mese di giugno, impegnata con la determinazione dirigenziale n. 1294 dd. 22.5.2019 richiamata in premessa, al fine di far fronte alla maggiore spesa prevista per la gara di domenica 9 giugno p.v., a seguito della richiesta della Questura di potenziare i servizi dei presidi, sia per quanto riguarda il numero di tecnici, sia per quanto riguarda la fascia oraria da coprire con il presidio, al fine di garantire lo svolgimento dell'evento in condizioni di sicurezza;

2) di impegnare, ad integrazione della spesa impegnata con la determinazione dirigenziale di cui al punto 1) l'ulteriore importo complessivo presunto di euro 2.000,00.- (iva compresa), così suddiviso:

- euro 1.300,00.- (IVA compresa) per il presidio degli impianti elettrici, affidati alla ditta Install.Pro.;

- euro 300,00.- (IVA compresa) per il presidio degli ascensori, affidato alla ditta Siram, Capogruppo dell'ATI appaltatrice del Global Service;

- euro 400,00.- (IVA compresa) per il presidio relativo all'impianto di videosorveglianza, affidato alla ditta Calzavara;

3) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Giovanna GHIRARDI

Tel: 0406754873

E-mail: maria.giovanna.ghirardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: Liliana MESSINA

Tel: 0406754049

E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC

Tel: 0406754046

E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

4) di dare atto che le obbligazioni giuridicamente perfezionate vengono a scadenza nel 2019;

5) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2019 - euro 2.000,00;

6) di riservarsi di disporre la liquidazione delle fatture emesse, qualora riscontrate regolari e conformi alle prestazioni erogate, dando atto che alle ditte affidatarie verranno liquidate le prestazioni per il numero di ore effettivamente svolte;

7) di impegnare la spesa complessiva di euro 2.000,00 (iva compresa) ai capitoli seguenti:

| Anno | Cap | Descrizione | CE | V livello | Programma | Progetto | D/N | Importo | Note |
|------|--------------|---|-------|----------------------|-----------|----------|-----|----------|---------------------------------------|
| 2019 | 00176 500 | ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI) | 02503 | U.1.03.02 .99.999 | 00065 | 05797 | N | 1.300,00 | 2019:130 0,00 (INSTALL .PRO) |
| 2019 | 00176 500 | ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI) | 02503 | U.1.03.02 .99.999 | 00065 | 05797 | N | 300,00 | 2019:300, 00 (SIRAM) |
| 2019 | 00176 500 | ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI) | 02503 | U.1.03.02 .99.999 | 00065 | 05797 | N | 400,00 | 2019:400, 00 (CALZAV ARA) |
| | | | | | | | | | |

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Liliana MESSINA

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Giovanna GHIRARDI

Tel: 0406754873

E-mail: maria.giovanna.ghirardi@comune.trieste.it

Posta Elettronica Certificata

Responsabile dell'istruttoria: Liliana MESSINA

Tel: 0406754049

E-mail: liliana.messina@comune.trieste.it

(PEC)

Addetto alla trattazione della pratica: Luca BAJEC

Tel: 0406754046

E-mail: luca.bajec@comune.trieste.it

comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MESSINA LILIANA

CODICE FISCALE: MSSLLN59L52G273H

DATA FIRMA: 07/06/2019 13:58:56

IMPRONTA: 17F40C634735FBEA73B774FB91B9D0D6629822B73C77CB54C36410D06CC7AAB5
629822B73C77CB54C36410D06CC7AAB5C4462C9EBD28BBE47E9504E0428E160D
C4462C9EBD28BBE47E9504E0428E160DE31BAE7C6D1CB33E4F87EC1D9CFA31A5
E31BAE7C6D1CB33E4F87EC1D9CFA31A5956C9A6E1BF6601B4697FD9752DA4C4C